

IFJÚSÁGI SZAKTESTÜLET 2009 ŐSZ

PÁLYÁZATI ŰRLAP

Pályázó szervezet neve (magyarul):	Pécskai Magyar Ifjúsági Szervezet M-KIDSZ
Program megnevezése:	Pécskai Ifjúsági Civil Héttvége
Iktatási szám (nem kitöltendő):	

Kitöltés módja: számítógéppel.

I. ADATLAP ÉS ÖSSZEGZŐ

1. A pályázó szervezet

Név: Pécskai Magyar Ifjúsági Szervezet M-KIDSZ	
Rövidítés (ha van): M-KIDSZ	
Alakulás éve: 2005	Jogi bejegyzés dátuma: 2007 november 23
Irányítószám: 317235	Helység (románul): Pecica
Utca:3	
Szám:5	Megye (románul): Arad
Telefon/fax (hívószámmal együtt):	
E-mail:	
Honlap:	
A Communitas Alapítvány Ifjúsági Szaktestületétől 2008-ban kapott támogatások összértéke:	

2. A program

Megnevezés:	Pécskai Ifjúsági Civil Hétvége
Időtartam/időpont (év, hónap, nap):	2009. október. 23 - 25
Helyszín vagy földrajzi terület:	Pécska
Résztevők száma:	50
Összköltségvetés:	4910RON
Igényelt támogatás:	4400RON

3. A program besorolása (csak egy kategóriát lehet megjelölni!)

<input type="checkbox"/>	az ifjúsági szervezeti élet szempontjából hátrányos helyzetű régiókban, településeken tevékenykedő szervezetek által kezdeményezett programok támogatása;
<input checked="" type="checkbox"/>	helyi, területi és regionális szintű képzések, konferenciák, vetélkedők szervezése, felkészült szakértők bevonásával;
<input type="checkbox"/>	ifjúsági szervezetek Internet-hozzáféréseinek résztámogatása;
<input type="checkbox"/>	vidéken vagy szórányban működő ifjúsági szervezetek programjainak támogatása.

4. A program rövid leírása

- Terjedelme ne haladja meg a tíz sort.
- Tartalmazzon összefoglaló adatokat a program céljáról, célcsoportjáról, tevékenység-típusáról.

Az Ifjúsági Civil élet építése, fejlesztése gyerek-cipőben jár a mi településünkön, így a megfelelő tapasztalattal rendelkező ifjúsági szervezetek inputjai által szeretnénk az M-KIDSZ tevékenységét egy magasabb szintre emelni. Természetesen mind ezt úgy, hogy egyben a résztvevő fiatalok számára népszerűsítsük az őszi-téli időszakban is az aktív kikapcsolódási és közösség építő lehetőségeket.

Ennek érdekében meghívásra kerül a Temesvári Magyar Ifjúsági Szervezet (TEMISZ) és az Aradi Magyar Ifjúsági Szervezet (AMISZ).

A programban szerepelnek az aktív időtöltést elősegítő programok, valamint közösségépítő, fejlesztő workshopok, amikben többek között egy képző segítségével a résztvevők jobban megismerik egymást mind szervezetenként, mind egyénileg. Ugyanakkor azonosításra kerülnek a jövőbeni pályázati, együttműködési lehetőségek, amik elősegítik a szervezeti fejlődést. Mivel a projekt része egy civil sátor sor felállítása is, így egyúttal sikerülni fog a helyi közösség figyelmét jobban magunkra vonni.

II. ROMÁN NYELVŰ PÁLYÁZATI ÖSSZEGZŐ **(KÉRJÜK, EZT AZ OLDALT CSAK ROMÁN NYELVEN TÖLTSE KI!)**

1. Általános adatok

Szervezet megnevezése	Organizația Tinerilor Maghiari din Pecica M - KIDSZ
Program megnevezése	Zilele Festivității Civice Tineret Pecica
Időtartam (év, hónap, nap):	2009. október 23 - 25
Helyszín vagy földrajzi terület:	Pecica, jud. Arad
Részvevők száma:	50

2. A program rövid, román nyelvű leírása

Kérjük, írja le a program általános összefoglalóját legalább tíz mondatban, román nyelven. Térjen ki a program jellegére, várt hatására, a közvetlenül és közvetetten érintett célcsoportokra.

Dezvoltarea activităților civice și de tineret în localitatea noastră încă sunt pe la începuturi de aceea dorim să invităm organizații de tineret care au activități și experiențe mult mai dezvoltate ca a noastră și prin împărtășirea experiențelor organizația noastră de tineret M-KIDSZ să poată evolua la un nivel mai superior. Dar în aceeași măsură dorim să promovăm și activitățile sportive multiple care se pot desfășura și în anotimpurile toamnă-iarnă și care au în aceeași timp și o trăsătură constructivă asupra comunității.

De aceea ne-am gândit că vom invita Organizația Tinerilor Maghare din Timișoara (OTMT) și Organizația Tinerilor Maghiare din Arad (OTMA).

În program se figurează activități constructive din punct de vedere sociale care ajută să creăm un grup cât mai compact și prin care putem să implicăm și alți tineri, dar și workshopuri susținut de un trainer care ne ajută să coștientizăm importanța benefică a activităților civice de tineret și necesitatea implicării. Prin aceste activități și prin workshopurile dorim ca organizațiile de tineret implicate să se cunoască cât mai bine unii pe ceilalți și să identificăm totodată posibilitățile de cooperare prin proiecte sau prin alte moduri. Totodată prin expunerea corturilor civice a organizațiilor de tineret, vom reuși să atragem și mai bine atenția comunităților locale asupra existenței noastre.

III. A PROGRAM RÉSZLETES LEÍRÁSA

A részletes leírás összeállításában térjen ki a következőkre:

- Határozza meg a program céljait: törekedjen minél több, számszerű célkitűzés meghatározására!
- Kik érintettek közvetlenül, kik érintettek közvetetten a program megvalósítása következtében?
- Milyen igényre válaszol a program?
- A program keretén belül megvalósítandó tevékenységek leírása.
- A program megvalósítása révén várt eredmények.
- A program megvalósításának lehetséges akadályai, nehézségei.

Az Ifjúsági Civil élet építése, fejlesztése gyerek-cipőben jár a mi településünkön, így a megfelelő tapasztalattal rendelkező ifjúsági szervezetek inputjai által szeretnénk az M-KIDSZ tevékenységét egy magasabb szintre emelni. Természetesen mind ezt úgy, hogy egyben a résztvevő fiatalok számára népszerűsítsük az őszi-téli időszakban is az aktív kikapcsolódási és közösség építő lehetőségeket. Mivel kevés ifjúsági szervezettel van aktív kapcsolatunk, felmerült annak az igénye, hogy a régióban lévő magyar ifjúsági szervezetekkel jó volna minél közelebbi kapcsolatokat kiépíteni. Ennek érdekében meghívásra kerül a Temesvári Magyar Ifjúsági Szervezet (TEMISZ) és az Aradi Magyar Ifjúsági Szervezet (AMISZ).

A program keretén belül a következő tevékenységeket kerülnek megszervezésre:

Péntek

BEMUTATKOZÁS, TAPASZTALAT CSERE, ISMERKEDÉS

- érkezés és elszállásolás után egy helytörténeti bemutató következik egy helytörténész segítségével
- ezt egy rövid szünet követi majd, ami után a résztvevő ifjúsági szervezetek, bemutatják egymásnak a főbb tevékenységeiket, milyen pályázatokban vettek részt, ezen pályázatok és a már említett tevékenységeik által milyen hasznos következtetéseket sikerült levonniuk

Szombat

IFI CIVIL SÁTOR

- mivel a szombati nap piaci nap Pécskán, így ki szeretnénk használni az alkalmat annak érdekében, hogy minél szélesebb körben sikerüljön népszerűsíteni az aktív ifjúsági szerepvállalás előnyeit és lehetőségét. Ennek érdekében a meghívott szervezetekkel egy ifjúsági sátor sort állítunk fel, ahol az ifjúsági szervezetek bemutatathatják magukat, főbb tevékenységeiket amik által sikerül jó példát mutatni a helyi fiatalok számára.

SPORTBAJNOKSÁG

Az aktív kikapcsolódást és ismerkedést elősegítendő a szervezeteket között csocso és pingpong bajnokságot szervezünk a helyi fiatalok és a vendégcsapatok részvételével. Melybe az ifjúsági sort látogatók is bekapcsolódhatnak, egyúttal kedvet teremtve az együttműködéshez és egymás jobb megismeréséhez.

WORKSHOP - A workshopok tematikája következőképpen alakulna:

- Teambuilding - még inkább elősegíti majd a későbbiekben az eredményes együttműködést a résztvevők között
- Előadás az aktív ifjúsági szerepvállalás fontosságáról, eredményeiről
- A fontosabb ifjúsági pályázati lehetőségek bemutatása
- A jövőbeni szorosabb együttműködést elősegítése érdekében közös pályázási lehetőségek, együttműködések kidolgozása, pályázati ötletek összegyűjtése részleges kidolgozása

Vasárnap

Délelőtt az együttműködési lehetőségek letisztázása, közös projektötletek megbeszélése és a hétvége kiértékelése.

Várt eredmények:

- több helyi fiatalok bevonása a tevékenységsorozatba, ifjúsági szervezetek együttműködése, régiós projektötletek kidolgozása regionális szinten
- a helyiközösség, lakosság számára bemutatni az ifjúsági civil szervezetek létét, ezek tevékenységeit, fontosságát

A program megvalósítása során akadály lehet a szervezetek alacsony számú részvétele, a résztvevő fiatalok inaktivitása és az jövőbeni közös pályázatokban való együttműködések kidolgozása, eltervezése.

Amennyiben a megjelölt hely nem elégséges a program bemutatásához, mellékeljen részletesebb leírást is pályázatához!

IV. A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

A költségvetési táblázat összegzőként és útmutatóként szolgál a részletes költségvetés elkészítéséhez. Ez csak az egyes tételek összegzését tartalmazza.

Kérjük a részletes költségvetést a megadott melléklet alapján töltsé ki.

KIADÁSOK		BEVÉTELEK	
Szállás - étkezés	2400 RON	Szervezet saját hozzájárulása	510RON
Szállítás - utazás	450 RON	Rendezvény - bevétel	0RON
Népszerűsítő anyagok*	1000 RON	Magánvállalatok (szponzorok)	0RON
Fogyó eszközök	60RON	Alapítványok, egyéb intézmények**	0RON
Eszköz- és terembérlés	0RON	A Communitas Alapítványtól igényelt támogatás	
Egyéb kiadások	1000RON		4400RON
ÖSSZESEN	4910 RON	ÖSSZESEN	4910RON

Megjegyzések:

* Szórólapok, plakátok, meghívók, stb.

** A részletes költségvetésben jelölje meg az egyéb támogató alapítványok vagy intézmények nevét, illetve a támogatás összegét.

Részletes költségvetés - MELLÉKLET -

Kölcségtípus / kölcségtétel	Egységár	Egység * fő * nap/hó	Összesen	Communitas Alapítványtól igényelt támogatás	Saját hozzájárulás, rendezvény-bevétel	Egyéb bevételi forrásokból származó összeg
Szállás - étkezés	Összesen:		0	0	0	0
Parcul National Lunca Muresului	25	25 x 5 x 2 = 250	250	250	0	0
Római Katolikus Plébánia	7	7 x 25 x 2 = 350	350	0	350	0
Étkezés	10	10 x 30 x 5 = 1500	1500	1500	0	0
Protokoll	2	2 x 50 x 3 = 300	300	300	0	0
Szállítás - utazás	Összesen:		0	0	0	0
Szállítás TM-Pécska résztvevők	18,42	18,42x19=350	350	350	0	0
Szállítás AR-Pécska résztvevők	50	4,54x11=50	50	0	50	0
Benzin számla képző TM-Pécska	50	1x50=50	50	0	50	0
Népszerűsítő anyagok	Összesen:		0	0	0	0
Golyostoll	1	150 x 1 = 150	150	150	0	0
Polo	15	15 x 50 = 750	750	750	0	0

Zászló	100	100 x 1 = 100	100	100	0	0
Fogyó eszközök	Összesen:		0	0	0	0
Papír	10	10 x 1 = 10	10	0	10	0
Mappa	1	1 x 50 = 50	50	0	50	0
Eszköz- és terem bérlés	Összesen:		0	0	0	0
Egyéb kiadások	Összesen:		0	0	0	0
Ping-pong	600	600 x 1 = 600	600	600	0	0
Csocsóasztal	400	400 x 1 = 400	400	400	0	0
MINDÖSSZESEN:			4910	4400	510	0

Útmutató a részletes költségvetés kitöltéséhez:

- A különböző költség típusokhoz a következő költségtételek tartozhatnak:
 - Egyéb kiadások: honoráriumok, beruházások, protokoll költségek, kommunikációs költségek stb.
 - Népszerűsítő anyagok: plakát, szórólap stb.
- Amennyiben egy költség típusnak több jellemzője van, azt a harmadik, „Egység*fő*hó” oszlopban szorzatként tüntesse fel (pl. amennyiben 2 oktató 2 éjszakát tölt az 50 RON/éj költségű szálláshelyen, a táblázat „Egységár” oszlopába „50” kerül, az „Egység*fő*nap/hó” oszlopba „2 fő * 2 nap”, az „Összesen” oszlopba pedig „200”).
- A táblázat negyedik, „Összesen” oszlopjának összege mindenhol meg kell egyezzen a táblázat 5., 6. és 7. oszlopjának összegével, illetve a 2. és 3. oszlop szorzatával.
- A táblázat „MINDÖSSZESEN” sora a hat fő költség típus végösszege. E sor 2. cellája tartalmazza a program összköltségvetését, a 3. cella pedig a Communitas Alapítványtól igényelt támogatást.
- **A részletes költségvetés mellékletként való csatolása a pályázati űrlaphoz kötelező, mely csakis az itt megadott forma alapján tölthető ki! Amennyiben a pályázó eltér a megadott táblázattól, a pályázat formai hibásnak minősül, és nem képezi érdemi döntés tárgyát!**